

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Черчетская средняя общеобразовательная школа
Приказ

04.03.2025г.

№ 33

Об организации работы лагеря дневного пребывания на базе МКОУ Черчетской СОШ в летний период 2025года

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в 2025г., на основании приказа УО № 690 от 05.12.2024г. «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в летний период 2025года»

Приказываю:

1. Открыть с 30 мая 2025 г. на базе школы лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) для 20 детей МКОУ Черчетской СОШ, школьного возраста (от 7 до 16 лет включительно) в соответствии с перечнем (приложение 1);
2. Установить:
 - начало оздоровительного сезона с 30 мая по 23 июня 2025года, продолжительность оздоровительного сезона 18 рабочих дней, с выходными днями 1,8,12,13,14,15,22 июня 2025г.
 - режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час. с двухразовым приемом пищи из расчета 204рубля на 1 ребенка в день.
3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагере дневного пребывания в размере 10 % от полной стоимости путёвки.
4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в лагере дневного пребывания для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей в размере 5 % от полной стоимости путёвки.
5. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием на зам директора по УВР Головачёву Ларису Сергеевну.
6. Возложить исполнение функциональных обязанностей воспитателя, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в лагере дневного пребывания на учителя Коновалову Татьяну Витальевну
7. Возложить исполнение функциональных обязанностей кладовщика, калькулятора на заведующего хозяйством Ганькину Татьяну Анатольевну.
8. **Огородникова Галина Ивановна, директора школы, ответственная:**
 - за заключение договоров на проведение акарицидных обработок территорий лагерей дневного пребывания, дератизационных, дезинсекционных работ и предоставление счетов в Управление образования в срок с 13.01.2025г. по 31.03.2025г.;
 - за сдачу муниципальных контрактов на приобретение игрушек, хозяйственных товаров за счёт родительской платы до 01.05.2025г.
 - за предоставление муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок с 13.01.2025 г. до 29.03.2025г.; предоставление счетов до 08.04.2025г., предоставление актов выполненных работ до 16.05.2025г.
 - за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образование в срок до 01.05.2025 г., при соблюдении требований к наличию сертификатов

(разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;

- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципального контракта до 07.03.2025г.;

- за получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор до 01.03.2025г.

9. Возложить ответственность на начальника ЛДП Головачёву Л.С.:

- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведение проверки работников ЛДП на предмет наличия (отсутствия) суд

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками лагеря дневного пребывания по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения ЛДП;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности ЛДП;

- за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, заполнение журналов по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда;

- за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения; в случае обнаружения отсутствия ребёнка незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка директору школы или (и) заместителю директора по УВР и в Управление образования;

- за проведение ежедневных утренних линеек и линеек по окончании дня в ЛДП с организацией церемонии подъёма и спуска Государственного флага Российской Федерации;

- за организацию работы ЛДП по профильным направлениям: арт-каникулы, творческо-эстетический, спортивный и т.д. с учётом рекомендуемых тем (Годом 80-летия Победы и единства в борьбе с нацизмом, Годом детского туризма, 100-летия Тайшетского района, а также потребности обучающихся;

- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной компании в 2024г., за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП в УО для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до 20.03.2025 г.;

- за предоставление пакета документов по организации ЛДП в УО в срок до 30.03. 2025г.;

- за предоставление заявок в УО на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до 01.05.2025 г.;

- за организацию мониторинга эффективности оздоровления через программные средства «оценка эффективности оздоровления детей»;

- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

- за своевременное прохождение медосмотра работников ЛДП в рамках основного муниципального контракта, в т.ч. наличие лабораторного обследования работниками пищеблока на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, гигиенической аттестации работников ЛДП до 30.04.2025 г.;
- за организацию профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом до 30.04.2025г.
- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате с предоставлением ведомости и указанием льготников до 01.05.2025г.
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- за ведение документации и сдачи отчётов не позднее 3 дней после окончания сезона;
- за организацию в образовательном учреждении профилактической работы (несчастные случаи, жестокое обращение с детьми и др.)

10.Возложить ответственность на кладовщика Ганькину Т.А.:

- за подготовку помещений и территории, используемой для организации работы ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических нормам (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; проведение ежедневного обследования территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;
- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд.

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Головачёву Л.С, зам.директора по УВР.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы: Огородникова Г.И.

С приказом ознакомлены: Головачёва Л.С. /Головачёва Л.С./

Ганькина Т.А. /Ганькина Т.А./

Коновалова Т.В. /Коновалова Т.В./