

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента по
Управлению муниципальным
имуществом

 И.А. Стрелкова.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 6 от «13» «01» 2015г.
Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района
Д.В. Семчишина



Ст.1.	Цели и задачи	стр. 12
Ст.2.	Учредитель Учреждения	стр. 19
Ст.3.	Составные Учреждения и Учреждения	стр. 24
Ст.4.	Имущество и долги Учреждения	стр. 30
Ст.5.	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	стр. 31
Ст.6.	Формирование, изменение типа и ликвидация Учреждения	стр. 32
Ст.7.	Регистрация деятельности Учреждения	стр. 33

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Черчетской средней общеобразовательной школы**

(МКОУ Черчетская СОШ)

(новая редакция)

село Черчет, 2015 г.

Содержание

Ст.1.	Общие положения	стр. 3.
Ст.2.	Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения	стр. 5.
Ст.3.	Организация и осуществление образовательной деятельности	стр. 8.
Ст.4.	Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)	стр. 13.
Ст.5.	Работники Учреждения	стр. 19.
Ст.6.	Управление Учреждением	стр. 24.
Ст.7.	Отношения Учреждения с Учредителем	стр. 30.
Ст.8.	Имущество и сделки Учреждения	стр. 31.
Ст.9.	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	стр. 32.
Ст.10.	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	стр. 32.
Ст.11.	Регламентация деятельности. Хранение документов	стр. 33.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Черчетская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту Учреждение) была создана в 1927 году как начальная школа, в 1961 году реорганизована в восьмилетнюю школу, а с 1996 года функционирует как средняя на основании Постановления мэра Тайшетского района от 21.08.1996 г. № 462 «О реорганизации Черчетской основной общеобразовательной школы в среднюю общеобразовательную школу» и №503 от 29.03.2011 г. «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Тайшетского района».

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Тайшетский район» Иркутской области в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Черчетская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Черчетская СОШ.

1.5. Местонахождение Учреждения: 665068, Иркутская область, Тайшетский район, село Черчет, улица Ленина, дом 32.

Юридический адрес Учреждения: 665068, Иркутская область, Тайшетский район, село Черчет, улица Ленина, дом 32.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования "Тайшетский район" функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение "Управление образования администрации Тайшетского района" (далее Учредитель).

От имени муниципального образования "Тайшетский район" права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования "Тайшетский район", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тайшетского района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального

образования «Тайшетский район», настоящим Уставом. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе сметы, утверждаемой Учредителем, или муниципального задания Учредителя.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основании договора, заключенного с медицинским учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций.

1.19. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение - Пойминскую начальную общеобразовательную школу. Фактический адрес (местонахождение) структурного подразделения: Иркутская область, Тайшетский район, д. Пойма, ул. Лазо, 30.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тайшетский район», утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

2. Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

2.2.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.2.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.8. прием обучающихся;

2.6.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.6.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание учащихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.14. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.6.15. приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

2.6.16. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.6.19. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.6.20. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

2.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.9. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются в муниципальный бюджет.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения – очно-заочное, заочное, а также их сочетание в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица на период проведения

промежуточной и итоговой аттестации зачисляются в Учреждение в качестве экстернов. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативными правовыми актами.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации

общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Продолжительность учебного года на первом (исключение 1 кл.), втором, третьем уровне общего образования составляет не менее 34 и не более 35 учебных недель. Продолжительность учебного года в 9 и 11 классах составляет 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации; в первом классе - 33 учебные недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Наполняемость классов и групп продленного дня учащихся, за исключением классов компенсирующего обучения, определяется исходя из потребностей населения.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных и факультативных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.11. В связи с малой наполняемостью классов на уровне начального общего образования могут быть сформированы классы-комплекты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и правилами.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Учащиеся, обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня: основное общее образование – аттестат об основном общем образовании, среднее общее образование – аттестат о среднем общем образовании. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких учебных предметов, могут награждаться похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.18. Учреждение по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей

(законных представителей) может осуществлять обучение детей по адаптированным образовательным программам с выдачей свидетельства об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования при условии успешной итоговой аттестации учащихся. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек. При изучении предмета «Технология» и занятий по профессионально-трудовому обучению класс делится на две группы.

3.19. Учреждение для удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации любого возраста (работающих и неработающих) получить основное общее и среднее общее образование вправе открывать учебно-консультационные пункты, классы (группы) с очно-заочной (вечерней), заочной формами обучения. Учебно-консультационный пункт осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

3.20. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1-х классов - пятидневная учебная неделя;
- для учащихся 2-11 классов – пяти или шестидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения может быть как шестидневная, так и пятидневная учебная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.21. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых учащихся на детских площадках, в летнем оздоровительном лагере.

3.22. Социально-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется социальным педагогом, психолого-педагогическое обеспечение осуществляется при наличии педагога-психолога.

3.23. По запросам родителей (законных представителей) учащихся и с учетом возможностей Учреждения могут быть открыты группы продленного дня.

Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня

определяется потребностью населения. Группа продленного дня создается для учащихся 1-8 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы.

4. Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под подпись учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учащимися являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными

законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания и задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами.

Учащимся и экстернам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе Учреждения:
 - в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей при их наличии в Учреждении.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, в иные указанные в федеральном законе периоды.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения при их наличии в Учреждении, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

4.13. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Управление образования администрации Тайшетского района, осуществляющее управление в сфере образования, родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Тайшетского района учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования с дальнейшим его обязательным трудоустройством.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок).
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- получать консультационную помощь работников Учреждения.
- родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) может продолжить образование в образовательном учреждении;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;
- родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.16. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

- а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;
- б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) учащихся в ней (при их наличии).

4.18. Иные права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками

должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- 2) соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- 3) соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- 5) уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

б) незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- 8) содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- 9) своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении учащимися образовательных программ;
- 10) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных;
- 11) соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- 6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;
- 9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации; избирать и быть избранным в Управляющий совет.
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 11) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 13) и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений;

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

На педагогического работника с его согласия приказом директора могут

возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, муниципальными правовыми актами администрации Тайшетского района, Положением об оплате труда работникам Учреждения, утвержденным приказом директора школы.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям,

воспитателям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.16. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, Общешкольное родительское собрание, Школьный ученический парламент, Методический совет.

6.2. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет учащихся (Школьный ученический парламент) по инициативе учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся, учащихся, педагогических работников и директора Учреждения (Управляющий совет) по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Управляющий совет, Школьный ученический парламент, профессиональный союз работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается как на определенный срок (от одного года), так и на неопределенный срок (бессрочный).

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Педагогический Совет Учреждения;
- входит в состав Управляющего совета Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.7. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.11. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления. В состав Собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Оно создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. В своей деятельности Собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

6.12. Основной задачей Собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

6.13. Собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

6.14. Собрание трудового коллектива имеет права и полномочия в соответствии с действующим Положением о Собрании трудового коллектива.

6.15. Собрание трудового коллектива собирается директором школы не реже двух раз в течение учебного года.

6.16. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания трудового коллектива.

6.17. Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.19. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

6.20. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения, Положения.

6.21. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.22. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

6.23. Педагогический совет осуществляет функции, имеет права и выполняет обязанности в соответствии с Положением о Педагогическом совете школы.

6.24. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.25. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.26. Методический совет школы – коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений, социального педагога.

6.27. Цель Методического совета: целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

6.28. Основные задачи: проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса, получение объективных данных о результатах образовательного процесса, разработка методических рекомендаций педагогам, организация конкурсов профессионального мастерства, обобщение и распространение передового педагогического опыта и методических разработок, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

6.29. Методический совет выполняет следующие функции по организации обучения педагогических кадров: руководитель Методического совета курирует работу Методического совета. Методический совет проводит анализ, оценку и прогноз результатов молодых специалистов, осуществляет контроль за проведением обучения педагогических кадров и оценивает результаты обучения, отслеживает результаты экспериментальной или инновационной деятельности.

6.30. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. В состав Управляющего совета входят директор, представители от родительской общественности, педагогических работников, учащихся второго и третьего уровней обучения.

6.31. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

6.32. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.33. Школьный ученический парламент является добровольным органом ученического самоуправления Учреждения. Школьный ученический парламент действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения и Положения о Школьном ученическом парламенте.

6.34. Цели и задачи Школьного ученического парламента:

6.34.1. Целью деятельности Школьного ученического парламента является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением

6.34.2. Задачами деятельности Школьного ученического парламента являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

6.35. Школьный ученический парламент формируется на добровольной основе сроком на один год. В состав Школьного ученического парламента входят учащиеся 9 - 11 классов.

6.36. Школьный ученический парламент самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Президента ученического Школьного ученического парламента. В составе Школьного ученического парламента могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6.37. Учреждение предоставляет представителям Школьного ученического парламента необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.38. Основными задачи Общешкольного родительского собрания являются:

- Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.
- Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.
- Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

6.39. Общешкольное родительское собрание:

- помогает образовательному учреждению и семье в воспитании учащихся;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- способствует укреплению материально-технической базы Учреждения;
- избирает и утверждает членов Управляющего совета от родительской общественности Учреждения.

6.40. Общешкольное родительское собрание имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по вопросам воспитания и образования учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию о работе Учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления;
- заслушивать и получать информацию от представителей других органах, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в Учреждении;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания учащихся;
- заслушивать отчеты директора о расходовании внебюджетных денежных средств.

6.41. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех родителей. Контроль выполнения решений возлагается на Управляющий совет и руководителя Учреждения.

6.42. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год. Общешкольное родительское собрание в своей работе взаимодействует с другими органами самоуправления и директором Учреждения.

7. Отношения Учреждения с Учредителем

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. Имущество и сделки Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

8.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

8.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

9.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Финансирование Учреждения производится за счет консолидированного бюджета.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Регламентация деятельности. Хранение документов

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций, правил и другими локальными актами.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Теми же локальными актами регламентируется введение ФГОС.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю.

11.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение Учредителю.

11.3. Учредитель вправе вносить изменения в устав, в том числе в отношении указанных в п. 11.1. настоящего Устава сведений об учредителе, полномочиях учредителя, размерах доли участия учредителя в уставном капитале, а также в отношении иных сведений, предусмотренных настоящим Уставом.

11.4. При внесении изменений в устав учредитель обязан уведомить об этом в письменной форме все учредителей, а также уведомить об этом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также регистрирующий орган.

11.5. Учредитель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность документально подтвержденной информации, содержащейся в уставе и в иных документах, предусмотренных настоящим Уставом.

Устав юридического лица

ОГРН 1023801941129

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.02.2016

за ГРН 2153850113954

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. _____ Ю.А. Суханова



Прошнуровано и пронумеровано
33 / тридцать три
страниц

Директор школы:
Г.И. Сторошникова

